

Утверждён:
Решение № 1
единственного учредителя
от «28» мая 2019года

У С Т А В
Частного учреждения
дошкольного образования
«ТалантСити»

дп. Поварово, 2019 го

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дошкольного образования «ТалантСити» (далее - Учреждение), создано на основании решения единственного учредителя, именуемого в дальнейшем «Учредитель», в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Частное учреждение дошкольного образования «ТалантСити».**

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: **ЧУ ДО «ТалантСити».**

1.4. Организационно - правовая форма: **частное учреждение.**

1.5. Тип Учреждения: **дошкольное образовательное учреждение.**

1.6. Место нахождения Учреждения: **141540, Российская Федерация, Московская область, район Солнечногорский, дачный поселок Поварово, улица Владимирская, строение 1а.**

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Московской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Учредитель и собственник Учреждения - физическое лицо, гражданка Российской Федерации:

- **Каменская Евгения Владимировна**- паспорт 45 06 183619, выдан ОВД Крюково УВД Зеленоградского округа города Москвы, 10.07.2003г, код подразделения – 772-104, зарегистрирована по адресу: 124683, Москва, г. Зеленоград, д.1501, кв.69.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётные счета в кредитных организациях, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

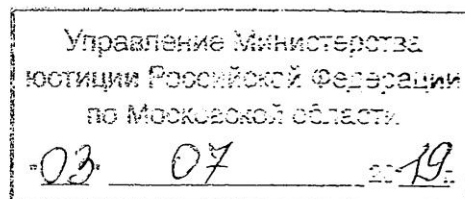
Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию и осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.



1.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного Учреждения;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), других организационных форм, запрещенных законодательством РФ.

1.16. Учреждение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим, психолого-педагогическим требованиям.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем-Собственником и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.19. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации

1.20. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

-реализация образовательных программ дошкольного образования;

-осуществление присмотра и уход за детьми.

Основными задачами Учреждения являются:

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;

-воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи МРДТ (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка Российской Федерации;

по Московской области.

03 07 2019

-удовлетворение потребности семьи в дополнительных образовательных (в том числе платных дополнительных образовательных услугах) и иных услугах.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и

(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:
-создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности жизни и здоровья детей;

-разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

-предоставляет полную информацию родителям (законным представителям) об оказываемых услугах и об их исполнителе;

-издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

-заключает договоры с преподавателями (исполнителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

-ведет учёт платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, в рамках основной образовательной программы, принятой в Учреждении и финансируемой за счет Учреждения.

3. Комплектование, организация деятельности Учреждения

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 2 до 7 лет.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.4. В соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее - «СанПиН») группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.5. Наполняемость групп детьми осуществляется в соответствии с СанПиН.

3.6. В Учреждении могут быть по заявлениям родителей (законных представителей) созданы группы кратковременного пребывания детей без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.7. При приеме ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) обязан представить в Учреждение:

-заявление одного из родителей (законных представителей) на имя директора Учреждением о приеме ребенка в Учреждение;

-копию свидетельства о рождении ребенка;

-медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

-документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
03 07 19

3.8. При приеме ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, обучения, оздоровления, присмотра и ухода за ребенком в Учреждении, размер платы за присмотр и уход в Учреждении; режим работы Учреждения и иные условия.

3.9. При приеме ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Тестирование детей при приеме их в Учреждение не проводится.

3.11. Зачисление ребенка оформляется приказом по Учреждению.

3.12. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя);

- по медицинским показаниям (при наличии у ребенка заболевания, препятствующего его пребыванию в Учреждении);

- в иных случаях, в том числе при расторжении договора за невыполнение одной из сторон условий договора между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

Отчисление ребенка оформляется соответствующим приказом по Учреждению.

3.13. За ребенком сохраняется место в следующих случаях:

- на время болезни;

- на время прохождения санаторно-курортного лечения;

- на время карантина;

- на период отпуска родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам, не более 28 календарных дней в год.

Прием ребенка в Учреждение осуществляется при предоставлении справки из медицинского учреждения.

3.14. Режим работы Учреждения: 5 дневная рабочая неделя, длительность работы Учреждения – 10 часов, ежедневный график работы - с 8.00 до 18.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

По желанию родителей (законных представителей) возможна организация групп выходного дня, вечернего и круглосуточного пребывания при наличии соответствующих условий.

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка на основании заявления родителя.

3.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется органом здравоохранения на основании договора или штатным, или привлеченным медицинским персоналом, который несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, выполнение режима и качество питания.

3.16. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН и нормативными актами Российской Федерации.

3.17. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и продолжительностью пребывания в Учреждении.

3.18. Кратность питания устанавливается в зависимости от продолжительности пребывания ребенка в Учреждении и режима работы группы, и в соответствии с нормами СанПиН, для 10 часового пребывания предусматривается 4-разовое питание.

3.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.20. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Юстиция Российской Федерации
по Московской области

03 07 19

3.21. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.22. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

3.23. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы, образовательную программу, учебный план.

3.24. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.25. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.26. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий и требованиям СанПиН.

3.27. Режим занятий, включая занятия по дополнительному образованию:

вторая младшая группа - 11 занятий в неделю, длительностью не более 15 минут каждое с перерывом между ними 10 минут;

средняя группа - 12 занятий в неделю, длительностью не более 20 минут каждое, с перерывом между ними 10 минут;

старшая группа - 15 занятий в неделю, не более 25 минут каждое, с 10 - минутными перерывами между ними;

подготовительная группа - 17 занятий в неделю, не более 30 минут каждое, с 10-минутными перерывами между ними.

3.28. В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Собственник на основании предложения директора Учреждением.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. К компетенции Учреждения относятся:

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;-привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе банковского кредита; представление Собственнику ежегодного отчета о своей деятельности, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

-подбор прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации

-определение структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

-установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

-разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных внутренних актов;

-формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

-выбор методических пособий, допущенных в процессе Учреждения;

к использованию, в образовательном
управление Министерстве
юстиции Российской Федерации
по Московской области

09. 07 2019

-осуществление иной деятельности, в пределах, установленных, законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
 - нарушение требований ведения хозяйственно-финансовой деятельности в соответствии с законодательством РФ;
 - сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других);
 - искажение представляемой отчетности; нарушение учета и использования имущества собственника; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- Учреждение представляет Собственнику и соответствующим органам финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Учреждение обязано:

а) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.5. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

4.6. Высшим органом управления является Собственник.

4.7. К компетенции Собственника относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав;
- принятие решения о преобразовании, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- закрепление за Учреждением объектов права собственности;
- финансирование деятельности Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения
- рассмотрение и принятие решений по предложениям Директора Учреждения о проведении сделок с имуществом Учреждения;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения до решения суда, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности;
- ликвидация Учреждения;
- утверждение перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых на платной основе;
- цены и тарифы на дополнительные платные образовательные услуги;
- установление порядка приема детей в Учреждение в случаях, не урегулированных законодательством;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством о некоммерческих организациях.

4.7. Единичным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждением осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику.

4.8. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собственника, определенную федеральными законами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

03 07 23 19 7

4.9. Директор Учреждения несёт ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей.

4.10. Директор имеет право:

- представлять Учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- действовать от имени Учреждения без доверенности;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством РФ и Собственником;
- выдавать доверенности;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- увольнять с работы, налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- заключать от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- организовать аттестацию работников Учреждения;
- создавать условия для реализации образовательных программ;
- открывать счета в банках;
- представлять интересы Учреждения в государственных органах;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представлять Собственнику отчеты о деятельности Учреждения; осуществлять иные функции и функции, обусловленные правовым статусом руководителя как должностного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, коллективным договором, локальными актами Учреждения;
- издавать приказы и распоряжения, отнесенные к его компетенции.

4.11. К компетенции Директора Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- контроль за рациональным использованием доходов от собственной деятельности и расходовании средств из иных источников;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания, обучения и труда в Учреждении.

4.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится:

- общее собрание работников образовательного учреждения;
- педагогический совет.

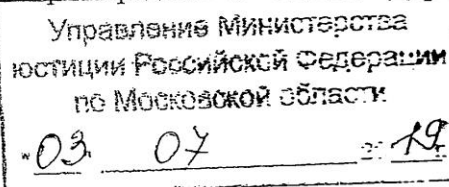
4.13. Общее собрание составляют все работники Учреждения.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

4.13.1. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.13.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает «Правила внутреннего трудового распорядка» и вносит Директору предложение по его совершенствованию;



- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирает кандидатов в состав управляющего совета Общего собрания работников Учреждения.

4.14. В Учреждении может создаваться Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения.

Управляющий Совет является органом самоуправления, так он представляет интересы и родителей (законных представителей), и работников Учреждения.

4.14.1. Члены Управляющего Совета выбираются на собраниях делегатов от родителей и работников Учреждения. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников Учреждения.

4.14.2. Собрание делегатов избирает из своего состава пять членов в Управляющий Совет (3 - от работников Учреждения и 2 - от родителей). Директор Учреждения может быть избран в состав Управляющего Совета на общих основаниях. Управляющий Совет избирается сроком на 1 год.

4.14.3. «Положение об Управляющем Совете» разрабатывается Учреждением самостоятельно как локальный акт, согласовывается с Учредителем.

4.14.4. К компетенции Управляющего Совета относится:

- утверждение «Программы развития Учреждения»;
- утверждение локальных актов Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- заслушивание отчёта заведующей Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

4.15. Органом управления педагогической деятельностью Учреждения является Педагогический совет, в который входят все педагоги Учреждения. Положение о педагогическом совете разрабатывается Учреждением самостоятельно и является локальным актом учреждения

4.15.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

-разработка Образовательной программы Учреждения и представление её для принятия Управляющему Совету;

-обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик воспитателей, представляемых к награждению.

4.15.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

03 07 19 9

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- записывать права и законные интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении:

- заслуживать отчеты Директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- временно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и образования детей.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителем (законным представителем):
- нести ответственность за воспитание ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении путем предоплаты в сроки, установленные договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии по другим причинам:
- приводить ребенка в Учреждение здоровым;
- оказывать помощь в реализации задач Учреждения.

5.6. Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Прием на работу осуществляется в порядке, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем образовании.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- имеющие или имевшие судимость,
- подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы)
- половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

"03" 07 2019 10

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.9. При приеме на работу работника знакомят под роспись со следующими документами

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями об охране труда;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.10. Работники Учреждения проходят медицинское обследование 1 раз в 12 месяцев.

5.11. Педагогический работник Учреждения имеет право:

выбирать и использовать в соответствии с законодательством методику обучения и воспитания;

улучшать пособия и материалы, утвержденные Собственником;

требовать от администрации Учреждения условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

-повышения квалификации;

-защитить свою профессиональную честь и достоинство;

-повышать квалификацию;

-аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

-на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста;

-участвовать в научно-экспериментальной работе;

-распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-иные меры социальной поддержки и права в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Работник Учреждения обязан:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него исполнять

Устав Учреждения;

-соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка

Учреждения и иные локальные акты Учреждения; трудовую дисциплину;

-исполнять установленные нормы труда; требования по охране труда и обеспечению

безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу Учреждения и Собственника, других работников;

-соблюдать требования соответствующих квалификационных характеристик;

-немедленно сообщать Директору Учреждения либо Собственнику о возникшей ситуации

представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

-проходить медицинские осмотры и обследования согласно действующему законодательству;

-сохранять жизнь и здоровье воспитанников;

-защитить воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

-сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

-обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

-своевременно заполнять и аккуратно вести установленную в Учреждении документацию

строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями);

-в корректной форме решать все трудовые споры.

Работник Учреждения не вправе распространять информацию, давать интервью в СМИ по

вопросам деятельности Учреждения без предварительного согласования с Директором

Учреждения.

5.13. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выделенные им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выплачивается по Московской области.

«03» 07 19

Прошито, пронумеровано

15 (пятнадцать) л.

03 июля 2019 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелетукит